



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ กส ๘๐๑๐๑/
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า

เอกสารแนบ แบบรายงานผลการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อที่จะได้ร่วมกันหาสาเหตุและแนวทางมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนให้เกิดขึ้นในองค์กร ต่อไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามรายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ในวันอังคารที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ได้สรุปผลการวิเคราะห์และแนวทางมาตรการป้องกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า เพื่อจักได้ทราบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุม
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสาแก้ว

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ฉัตรชัย ประสารฉ่ำ	
๒	นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	แอมมะลี บุญสินธุ์	
๓	นายปริญญา รังษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญา รังษา	
๔	นางบุษดี อุตซี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	บุษดี อุตซี	
๕	นายสนอง หมั่นภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	สนอง หมั่นภู	
๖	นางณัฐริดา ภูสง่า	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฐริดา ภูสง่า	
๗	นางสาวเสาวรีย์ แก้ววเรศขุฑู	นักทรัพยากรบุคคล	เสาวรีย์ แก้ววเรศขุฑู	

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มการประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ
ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ครับผม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายฉัตรชัยประสารฉ่ำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาแก้ว ในฐานะเป็นประธานคณะกรรมการการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ครับ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ประจำปี ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า นั้น กระผมจึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่าน ซึ่งเป็นตัวแทนของส่วนราชการแต่ละกองในองค์กร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กร ในหัวระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาปรับปรุงและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้ทันที่ครับ

ที่ประชุม

ทราบ

นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์

ดิฉันในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ร่วมกลุ่มกับเจ้าหน้าที่ในกองสำนักปลัด และได้ร่วมกันวิเคราะห์แล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การใช้อุปกรณ์ วัสดุ ของราชการมาใช้เป็นของส่วนตัว เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา
๒. การใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

นายปริญญา ริงษา

ผมในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ร่วมกันวิเคราะห์กับเจ้าหน้าที่ในกองช่าง ผลปรากฏดังนี้

๑. มีการใช้น้ำประปาไปล้างรถยนต์ส่วนตัว
๒. มีการเปิดใช้ไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นในสำนักงาน

นายสนอง หมั่นภู

ผมในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ร่วมกันวิเคราะห์กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ในเวลาราชการมีการใช้บุคลากรของหน่วยงานไปทำธุระส่วนตัว เช่น ขนของ ย้ายของ

นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ
ประธาน

ท่านอื่นมีใครจะเสนอแนะเพิ่มเติมไหมครับ หากไม่มี เราจะได้ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทุกท่านได้เสนอเข้ามา สรุปได้ดังนี้

๑. เรื่องการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ต่อไปจะให้ทำทะเบียนคุม เพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัวและทางองค์กรสามารถเช็คได้ และตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล และสามารถตรวจได้ตลอดเวลา
๒. เรื่องรถยนต์ของราชการที่มีการใช้นอกเวลาหรือนำไปใช้ส่วนตัว ต่อไปถ้าบุคคลใดมีความประสงค์ที่ต้องใช้รถยนต์ของราชการไปในการทำงานของราชการ ให้ทำเป็นหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. เรื่องไฟฟ้าและน้ำประปา ต่อไปจะมีการกำหนดระยะเวลาการเปิดปิด และจะกำชับ
การโรงได้ดูแลเรื่องนี้เป็นพิเศษ
๔. เรื่องการใช้บุคลากรของหน่วยงานไปทำงานนอกนั้น ต่อไปให้หัวหน้าแต่ละกอง ได้
ควบคุมดูแลลูกน้องในสังกัด ให้อยู่ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หากมีการใช้งานในกิจ
ส่วนตัวให้ใช้งานหลังจากหมดเวลาราชการแล้วเท่านั้น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ในเรื่องแนวทางการพิจารณาการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่ได้กล่าวมา
นี้ ทางคณะกรรมการเห็นว่าแนวทางนี้เห็นสมควรนำไปใช้หรือไม่ครับ และเห็นชอบที่จะ
เสนอผลการวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
เสาเล้าทราบ ต่อไป

นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ
ประธาน

เห็นด้วยกับแนวทางการแก้ไข และเห็นชอบในการรายงานผล

ปิดการประชุม เวลา
๑๒.๐๐ น.

เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ท่านใดในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ไหมครับ ถ้าหากไม่มีกระผมขอ
ปิดการประชุมครับ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายฉัตรชัย ประสารฉ่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน	หมายเหตุ
๑	การใช้อุปกรณ์ วัสดุ ของราชการมาใช้เป็นของส่วนตัว เช่น กระดาษ ดินสอ ปากก	มีการจัดทำทะเบียนคุม เพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัวและทางองค์กรสามารถเช็คได้ และตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล และสามารถตรวจได้ทุกเวลา	
๒	รถยนต์ของราชการที่มีการใช้นอกเวลาหรือนำไปใช้ส่วนตัว	ให้บุคคลใดมีความประสงค์ที่ต้องใช้รถยนต์ของราชการไปในทำงานของราชการ ให้ทำเป็นหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น	
๓	การเปิดใช้ไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นในสำนักงาน	ให้มีการกำหนดระยะเวลาการเปิดปิด และจะกำชับการโรงได้ดูแลเรื่องนี้เป็นพิเศษ	
๔	การใช้น้ำประปาไปล้างรถยนต์ส่วนตัว	ให้มีการกำหนดระยะเวลาการเปิดปิด และจะกำชับการโรงได้ดูแลเรื่องนี้เป็นพิเศษ	
๕	ในเวลาราชการมีการใช้บุคลากรของหน่วยงานไปทำธุระส่วนตัว	ให้หัวหน้าแต่ละกอง ได้ควบคุมดูแลลูกน้องในสังกัด ให้อยู่ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หากมีการใช้งานในกิจส่วนตัวให้ใช้งานหลังจากหมดเวลาราชการแล้วเท่านั้น	